

T.C
ANKARA VALİLİĞİ
..... İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

..... 2024



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| İli: <i>RİZE</i> | | İlçesi: <i>MERKEZ</i> | |
| Adres: | <i>..... Mahallesi 4 Nolu Okul Sokak No10</i> | Coğrafi Konum (link) | <i>https://maps.app.goo.gl/.....</i> |
| Telefon Numarası : | <i>.....</i> | Faks Numarası: | <i>-</i> |
| e-Posta Adresi: | <i>.....@meb.k12.tr</i> | Web sayfası adresi: | <i>https://.....meb.k12.tr/</i> |
| Kurum Kodu: | <i>.....</i> | Öğretim Şekli: | <i>Tam Gün</i> |

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temeline dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ortaya koyarken daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan fertler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İlkokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca üst öğrenime hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Katılımcı yöntemlerle beş yıllığına hazırladığımız ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlayacağımız İlkokulu Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

.....
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*
- 1.2. *Planlama Süreci*

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. *Kurumsal Tarihçe*
- 2.2. *Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi*
- 2.3. *Mevzuat Analizi*
- 2.4. *Üst Politika Belgelerinin Analizi*
- 2.5. *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*
- 2.6. *Paydaş Analizi*
- 2.7. *Kuruluş İçi Analiz*
 - 2.7.1. *Teskilat Yapısı*
 - 2.7.2. *İnsan Kaynakları*
 - 2.7.3. *Teknolojik Düzey*
 - 2.7.4. *Mali Kaynaklar*
 - 2.7.5. *İstatistiki Veriler*
- 2.8. *Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)*
- 2.9. *Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi*
- 2.10. *2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. *Misyon*
- 3.2. *Vizyon*
- 3.3. *Temel Değerler*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. *Amaçlar*
- 4.2. *Hedefler*
- 4.3. *Performans Göstergeleri*
- 4.4. *Stratejilerin Belirlenmesi*
- 4.5. *Maliyetlendirme*

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| | MÜDÜR | | MÜDÜR YARD. |
| | MÜDÜR YARD. | | ÖĞRETMEN |
| | ÖĞRETMEN | | ÖĞRETMEN |
| | AİLE BİR. BŞK. | | ÖĞRETMEN |
| | | | ÖĞRETMEN |
| | | | ÖĞRETMEN |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Adımları Tablosu

| İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları | | 2022 | | | 2023 | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|-------|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1 | Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Durum Analizi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması | | | | | | | | | | | | | | | |

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul, ilk defa yılında geçici binada hizmet veren okulumuz (ilkokul), 1957 yılında bugünkü binanın yerinde yapılmış olan ilkokul binasına taşınmıştır. Bu bina 3 derslikten oluşmaktaydı. Bina eskiyip yetersiz kalınca yılında beş derslikli yeni ilkokul binası eğitime ve öğretime 1978 yılında yeni binada başlandı. Eski ilkokul binası onarılarak 1973 yılından beri geçici binada hizmet veren ortaokula devredilerek ortaokul tarafından eğitim ve öğretim amaçlı olarak kullanıldı. Sonraki yıllarda ortaokula devredilen eski bina yıkılarak yerine bugünkü üç katlı planlı ilköğretim okulu yapıldı. İlkokul ve ortaokul 1992-1993 Eğitim ve öğretim yılında birleştirilerek ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlandı. Halen eğitim ve Öğretim bu binada sürdürülmektedir. Eski okul binası ise alt katı kalorifer dairesi olarak ve odun kömür deposu olarak, üst katı ise onarılarak 2001-2002 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Anasınıfı ve Bilgisayar sınıfı olarak kullanılmaya başlandı. Okulumuz 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılından 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılına kadar İlkokul ve Ortaokul olarak devam ederken, 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren ortaokul bölümü kapanmıştır. İlkokulu olarak devam etmekte olan okulumuzda anasınıfı ve ilkokul sınıfları olmak üzere toplam 5 sınıf ve 100 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde bulunan kurumların stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT

Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Bektaş Bekir BULUT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

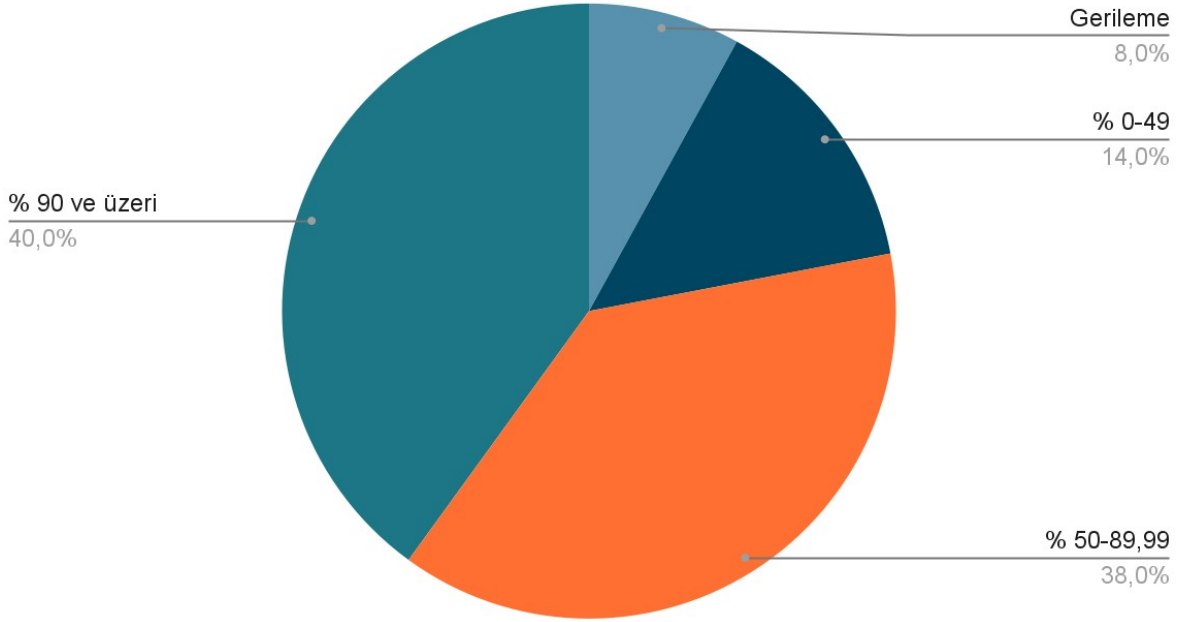
Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Points scored



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerine etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun

yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

..... İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
5. Bahçe betonlaması yapılarak öğrencilerin yaralanmaları önlenmiştir.

Sorunlar

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Taşınmalı eğitim ile gelen öğrenci sayısının fazla olması
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinden günlük çöp alımının yapılmaması
5. Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler Tablosu

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--------------------------------|--|
| Atama | <ul style="list-style-type: none">● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu● Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik● Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | <ul style="list-style-type: none">● Devlet Memurları Kanunu● 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun● Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge● Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | <ul style="list-style-type: none">● 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi ● MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ● Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | <ul style="list-style-type: none"> ● Anayasa ● 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ● 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ● 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge ● Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi ● Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | <ul style="list-style-type: none"> ● Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi ● Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ● Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ● Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik ● Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ● Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | <ul style="list-style-type: none"> ● Resmi Mühür Yönetmeliği ● Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ● Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi ● Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none"> ● Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. ● Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | <ul style="list-style-type: none"> ● Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi ● Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | <ul style="list-style-type: none"> ● Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği ● Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | <ul style="list-style-type: none"> ● Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ● Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ● Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel
- strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmış ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">● Kayıt-nakil işleri● Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">● Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">● Çeşitli Sosyal Etkinlikler● Çeşitli Kültürel Etkinlikler● Öğrenci Gezileri● Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri● Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Sportif faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">● Oyun ve Fiziki etkinlikler● Geleneksel çocuk oyunları● Spor kulübü faaliyetleri |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">● Yıl sonu gösterileri● Okur-Yazar buluşmaları● Drama faaliyetleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">● Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri● Hizmet Birleştirme işlemleri● Personel işleri● Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi● KBS işlemleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">● Aile birliği genel kurulu● Bağışların toplanması● Okul ve öğrencilere yönelik bazı giderlere yönelik harcamaların karşılanması |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">● Kayıt- Nakil işleri● Devam-devamsızlık● Sınıf geçme-Diploma İşlemleri● Mezunlar● Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri● Öğrenci başarısının değerlendirilmesi● Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri● Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"> ● Biçimlendirmeye yönelik süreç temelli ölçme ve değerlendirme faaliyetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ● Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi ● Laboratuvarların etkin kullanımı ● Kütüphanenin etkin kullanımı ● İYEP faaliyetleri |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> ● Öğrenci kulübü faaliyetleri ● Egzersizler |

2.6. Paydaş Analizi

..... İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | √ | | | | |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | | | | |
| Öğretmenler | √ | | | | |
| Öğrenciler | √ | | √ | | |
| Veliler | | √ | √ | | |
| Okul Aile Birliği | √ | | | √ | |
| Okul Destek Personeli | √ | | | | |
| İl Belediye Başkanlığı | | √ | | | |
| Valilik | | √ | | | |
| Dernekler | | √ | | | |
| Hayırseverler | | √ | | | |
| Mezunlar | | √ | | | |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ | | | |
| Sağlık Müdürlüğü | | √ | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | | | |
| İtfaiye | | √ | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | ✓ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | ✓ | Hizmetlerimizden Yararlandıkları için | 1 |
| Veliler | | ✓ | | Hizmet verilen | 1 |
| Okul Aile Birliği | ✓ | 0 | | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | ✓ | 0 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Veliler | | | | | | | ✓ | | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | ✓ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | | ✓ | 0 | | 0 | | | |

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı

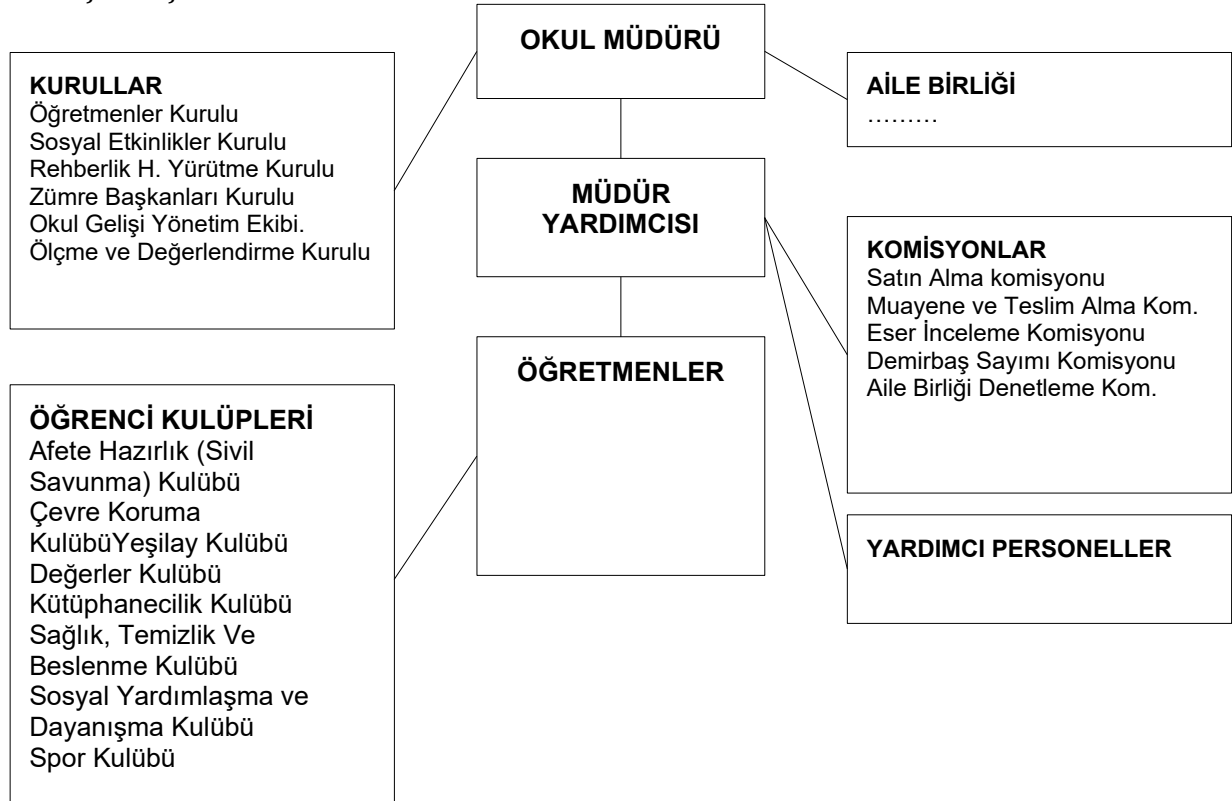
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Erkek Öğrenci : 57 Kız Öğrenci : 48 Toplam : 105 |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 2 idareci, 6 öğretmen ve 2 geçici işçi (696 KHK) bulunmaktadır. İdareci ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir. 1 personelimizin yüksek lisansı vardır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar. |
| Öğrenme ortamı verileri | 4 Derslik, 1 kütüphane, Konferans Salonu, 1 laboratuvar, 1 masa tenisi oyun alanı ile eğitime ortam sağlamaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunca yapılmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Teşkilat Şeması



Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|-------------------------------------|--|
| <i>Okul /Kurum Müdürü</i> | <i>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</i> |
| <i>Müdür Yardımcısı</i> | <i>1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</i> |
| <i>Öğretmenler</i> | <i>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</i> |
| <i>Yardımcı Hizmetler Personeli</i> | <i>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</i> |
| <i>Kalorifer Ateşçisi</i> | <i>1. Kalorifer Ateşçisi, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kalorifer Ateşçisi, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</i> |

Tablo 7. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

| Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <i>Müdür</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| <i>Müdür Yardımcısı</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

| Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------|-------|-------|--------|
| Ön Lisans | 0 | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 0 | 1 |
| Lisansüstü | 1 | 0 | 1 |

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı (2023 yılı itibarıyla)

| Yaş | Kişi sayısı | Yüzde |
|-------|-------------|-------|
| 21-30 | 0 | 0 |
| 31-40 | 0 | 0 |
| 41-50 | 0 | 0 |
| 51-60 | 2 | 100 |
| 61-64 | 0 | 0 |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-5 Yıl | 0 | 0 |
| 6-10 Yıl | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21-25 Yıl | 0 | 0 |
| 26 ve üzeri | 2 | 100 |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (2023 Yılı İtibarıyla)

| S | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|--------|-----------------|-------|-------|--------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| 2 | İngilizce | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | | | 5 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------|-------|-------|--------|
| 21-30 | 2 | 0 | 2 |
| 31-40 | 1 | 1 | 2 |
| 41-50 | 0 | 2 | 2 |
| 51-60 | 1 | 0 | 1 |
| 61- | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 4 | 3 | 7 |

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-5 Yıl | 1 | 14 |
| 6-10 Yıl | 1 | 14 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 |
| 16-20 Yıl | 3 | 44 |
| 21-25 Yıl | 1 | 14 |
| 26 ve üzeri | 1 | 14 |

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 5 | 1 |
| 2 | Kalorifer Ateşçisi | 1 | 0 | İlkokul | 5 | 1 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı bu bölümde açıklanmaktadır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 10 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 0 | 5 |
| İnternet bağlantısı | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | 12 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Zil ve ses sistemi | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Fotokopi makinası | 0 | 0 | 2 | 1 |

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | | 0 | 0 | 1 |
| Kütüphane | ✓ | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | | 0 | 0 | 1 |
| Resim Odası | | 0 | 0 | 1 |
| Müzik Odası | | 0 | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ | | 1 | 0 |
| Spor Salonu | | 0 | 0 | 1 |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu bu bölümde gösterilmektedir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Genel Bütçe | 14000 TL | 20000TL | 25000 TL | 30000TL | 35000TL |
| Okul Aile Birliği | 5000 TL | 10000 TL | 15000TL | 20000 TL | 25000 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 19000 TL | 30000 TL | 40000 TL | 50000 TL | 60000 TL |

Tablo 20. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 20 21 | | 20 22 | | 20 23 | |
|-----------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|--------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 5000 | | 7000 | | 15000 |
| Küçük Onarım | | 5000 | | 10000 | | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 1000 | | 1000 | | 50000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 25000 | | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | 1000 | | 2500 | | 5000 |
| Kırtasiye | | 1000 | | 5000 | | 15000 |
| GENEL | | 13000 | | 50500 | | 105000 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|------------------------|----------------|-------|--------|--------------------------------------|
| | Kız | Erkek | TOPLAM | |
| 5 | 50 | 54 | 104 | 21 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 20 | 23 | 21 | 20 | 23 | 21 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
|------------------|-----------------|------------------|
| 1100 | 560 | 540 |

Sosyal Alanlar

| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
|------------------|--------------------------|------------|
| Konferans salonu | 70 | 50 |
| Yemekhane | 40 | 50 |
| Bahçe | 500 | 530 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| İlimizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı. | Velilerimizin büyük bir kısmı tarıma dayalı yaşamaktadır. Esnaflık ve memurluk yapan velilerimizde bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz ya da günübirlik işlerde çalışanda bulunmaktadır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Mahallemizde ve okulumuzun bulunduğu bölgede tarım sektörü yoğunluktadır. Okuma yazma oranı yüksektir. | Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır. Dersliklerimizin tamamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojinin eğitim öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına, neden olmaktadır. |
| Çevresel Etkenler | |
| Yağışlı gün sayısının fazla olması,, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun şu anki hazır bulunuşluk durumu ile belirlenen hedefler arasındaki mesafeyi kat etmek için gerekli çalışmaları organize etmekte kullanılacak olan verilerin değerlendirilmesi

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ ZAYIF YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
|--|---|
| <i>Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması Okulun eski yıllardan beri hizmet vermesi İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürü Bütün sınıflarda etkileşimli tahta olması, öğretmenlerin ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanması Yüksek nitelikli öğretmenler ve personel Çevreye göre mevcut teknolojik donanım İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması Veli profilinin bölgenin insanlarından oluşması (kültürel farklılık bulunmaması) Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi Yarım asrı geçen tarihi ile bu okuldan mezun olan önemli esnaf ve devlet memurlarının olması</i> | <i>Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşımali eğitim ile okula gelmesi Ders dışı eğitim faaliyetlerinin yürütülememesi</i> |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <i>Velilerin okula güvenmesi Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okulun şehir merkezine yakın olması Deneyimli öğretmen ve idarecilerin bulunması Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi Okul yerleşim yerinde iki ana yolun kesişim noktası olması Veli potansiyelinin bölgenin yerli halkından oluşması Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması.</i> | <i>Ödenek ve maddi kaynak eksikliği Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması Taşımali eğitim ile öğrencilerin gelmesi Okul girişindeki yolun servis araçlarının park edebilmesi için yetersiz oluşu</i> |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.).

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| <i>Durum Analizi Aşamaları</i> | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--------------------------------|--|--|
| <i>Mali Kaynaklar</i> | <i>Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunmaması</i> | <i>Mali kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.</i> |
| <i>Okul İçi Analiz</i> | <i>Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı</i> | <i>Öğrencilerin sportif faaliyetler yapabilmesi için spor salonu ihtiyacı vardır.</i> |
| <i>Paydaş Analizi</i> | <i>Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması</i> | <i>Yapılan projeler için okullara ihtiyaç duyulmaktadır.</i> |
| <i>Paydaş Analizi</i> | <i>Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı</i> | <i>Rehberlik servisi olmadığından veli ve öğrencilere profesyonel desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.</i> |
| <i>Okul İçi Analiz</i> | <i>Taşınmalı eğitim ile ilgili sorunlar</i> | <i>Okul girişindeki yolun genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</i> |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Öğrencilerimizi, bir üst öğrenime, hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, gelişimsel rehberlik anlayışı ile üretken, öğretimi bireyselleştiren bir anlayışla akademik başarıyı artırmak, sevmek, çalışmak, başarmak ilkesini esas alarak yeterli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.

3.2.Vizyon

Öğrenen okul olarak alanımızda örnek olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Önce İnsan,*
- 2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,*
- 3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,*
- 4. Adaletli performans değerlendirme,*
- 5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,*
- 6. Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- 7. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- 8. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

| | |
|-------------------------|--|
| TEMA: | Eğitim Öğretimde Kalite |
| Okul/Kurum Türü: | İlkokul |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>TEMA:</i> | <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i> |
| <i>Okul/Kurum Türü:</i> | <i>İlkokul</i> |
| <i>Amaç</i> | <i>A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</i> |
| <i>Hedef</i> | <i>H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır</i> |
| <i>Performans Göstergeleri</i> | <i>PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</i> <i>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</i> <i>PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</i> <i>PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</i> <i>PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</i> <i>PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</i> <i>PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</i> |
| <i>Stratejiler</i> | <i>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</i> <i>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</i> <i>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</i> <i>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i> <i>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</i> |

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>TEMA:</i> | <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i> |
| <i>Okul/Kurum Türü:</i> | <i>İlkokul</i> |
| <i>Amaç</i> | <i>A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</i> |
| <i>Hedef</i> | <i>H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</i> |
| <i>Performans Göstergeleri</i> | <i>PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</i> |
| <i>Stratejiler</i> | <i>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</i> |

| | |
|--------------------------------|--|
| TEMA: | <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i> |
| Okul/Kurum Türü: | <i>İlkokul</i> |
| Amaç | <i>A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</i> |
| Hedef | <i>H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</i> |
| Performans Göstergeleri | <i>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</i> <i>PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</i> <i>PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</i> <i>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</i> <i>PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</i> |
| Stratejiler | <i>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</i> <i>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</i> <i>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</i> <i>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</i> <i>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</i> <i>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</i> <i>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</i> <i>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</i> <i>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</i> |

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM M. |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| AMAÇ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| AMAÇ 2 | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| HEDEF 2.1. | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| AMAÇ 3 | <i>10.000</i> | <i>20.000</i> | <i>30.000</i> | <i>50.000</i> | <i>70.000</i> | <i>180.000</i> |
| HEDEF 3.1. | <i>10.000</i> | <i>20.000</i> | <i>30.000</i> | <i>50.000</i> | <i>70.000</i> | <i>180.000</i> |
| AMAÇ 4 | <i>3.000</i> | <i>6.000</i> | <i>10.000</i> | <i>15.000</i> | <i>20.000</i> | <i>54.000</i> |
| HEDEF 4.1. | <i>3.000</i> | <i>6.000</i> | <i>10.000</i> | <i>15.000</i> | <i>20.000</i> | <i>54.000</i> |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | <i>5.000</i> | <i>10.000</i> | <i>15.000</i> | <i>20.000</i> | <i>25.000</i> | <i>75.000</i> |
| TOPLAM | <i>18.000</i> | <i>36.000</i> | <i>55.000</i> | <i>85.000</i> | <i>115.000</i> | <i>309.000</i> |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------------------------|
| A1 | <i>Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.</i> | | | | |
| H1.1 | <i>Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.</i> | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | <i>Okul yönetim kadrosu</i> | | | | |
| Performans Göstergesi | <i>Hedefe Etkisi (%)</i> | <i>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</i> | <i>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</i> | <i>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</i> | <i>Performans (%) (C-A)/(B-A)</i> |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklelenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLE Rİ İÇİN KONU BAŞLIKLAR I | Kesinlikle Katılıyoru m | Katılıyo rum | Ka ra rsı zı m | Kes inli kle Kat ılm ıyo ru m | Katılmıyo rum |
|-----|---|-------------------------------|-----------------|----------------------------|--|------------------|
| 01- | Okulumu seviyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| N O | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesi nlikl e Katıl ıyor um | Ka tıl ıyor um | Kar arsı zım | Kesi nlikl e Katıl mıyo rum | Katılm ıyoru m |
|---------|---|---|-------------------------|--------------------|--|----------------------|
| 01 - | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02 - | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03 - | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04 - | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05 - | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06 - | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07 - | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08 - | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09 - | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10 - | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11 - | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12 - | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13 - | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14 - | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15 - | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16 - | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17 - | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| O | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kes inli kle Kat ılı y o r u m | Ka tılı yo ru m | Ka ra rsı zı m | Kes inli kle Kat ılı m ı y o r u m | Kat ılı m ı y o r u m |
|---------|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|---|
| 01 - | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02 - | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03 - | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04 - | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05 - | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06 - | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07 - | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08 - | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09 - | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10 - | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11 - | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12 - | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13 - | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14 - | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15 - | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17 - | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18 - | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19 - | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20 - | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21 - | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22 - | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |

